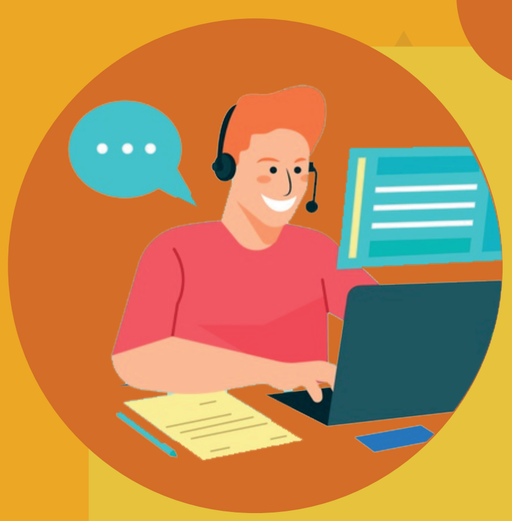
¿CÓMO EFECTUAR EL PAGO DE DONATIVOS?

1 Obtén una ficha referenciada



Manda un correo a **donativos@safi.unam.mx** donde incluyas la siguiente información:

Oficio firmado, dirigido al Director de la Facultad donde exponga su intención de efectuar un donativo a la Universidad Nacional Autónoma de México, señalando la forma de pago, el monto y concepto.

* En el caso de personas morales el oficio deberá estar en hoja membretada.

* Copia de Constacia de Situación Fiscal

2 Realiza el pago con la ficha

Por transferencia

Usando la siguiente información:

Cliente: Universidad Nacional Autónoma de México
Banco: BBVA Bancomer
Convenio: CIE 1407279
CLABE: 012914002014072795
Ficha referenciada: (20 Dígitos)
Concepto: □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ Donativo para...

Ficha ref.(20 digitos) Espacio Concepto

* Desde la App de BBVA deberás registrar la operación como pago de servicios.

O bien en Efectivo

Acudiendo a BBVA con tu ficha referenciada para pagar en ventanillas o en cajeros automáticos.

3 Solicita tu Recibo de Donación

Una vez **concluido** el pago, podrás solicitar tu comprobante enviando un correo a **donativos@safi.unam.mx** con la siguiente información:

***Comprobante legible** (monto, fecha, número de referencia, clave de rastreo, guía CIE, nombre de banco y número de cuenta a la que se depósito).

4 Obtén tu comprobante

Recibirás tu recibo de donación vía correo electrónico.

¡Y listo!

SECRETARIA ADMINISTRATIVA
Facultad de Ingeniería