



FACULTAD DE INGENIERÍA  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

CIRCULAR No. 02/2019

A LOS JEFES DE DIVISIÓN, SECRETARIOS,  
COORDINADORES Y LÍDERES DE PROYECTO DE LA  
FACULTAD DE INGENIERÍA  
P r e s e n t e .

La Secretaría Administrativa informa de las fechas de cierre del ejercicio 2019, de todas sus áreas de acuerdo a lo señalado a continuación:

Trámite	Fechas	Área
<p>Adquisiciones de bienes menores, artículos y materiales; Reembolsos y contratación de servicios con cargo a Presupuesto, PAPIIT, PAPIME, Ingresos Extraordinarios y CONACYT de las siguientes partidas presupuestales:</p> <p>223 Encuadernaciones e impresiones 232 Servicios de Mantenimiento por Contrato para Edificios e Instalaciones 249 Licencias de Sistemas Informáticos (software) 347 Ropa de trabajo y protección 414 Materiales de Mantenimiento para Edificios e Instalaciones 431 Mobiliario, Equipo e Instrumental Menores</p> <p>Adquisiciones de equipo y mobiliario con cargo a Presupuesto, Ingresos Extraordinarios y CONACYT. Partidas presupuestales:</p> <p>511 Mobiliario 512 Equipo e Instrumental 514 Equipo de Cómputo 521 Libros</p> <p><b><u>Cuya entrega sea como límite el 31 de octubre de 2019</u></b></p>	<p>27 de septiembre de 2019</p>	<p>Coordinación de Finanzas</p> <p>Coordinación de Bienes y suministros</p> <p>Coordinación de Servicios Generales</p>
<p>Solicitudes de recursos para Trabajos de Campo, Prácticas Escolares, Gastos de Intercambio; Adquisiciones de bienes menores, artículos y materiales; Reembolsos y contratación de servicios con cargo a Presupuesto, PAPIIT, PAPIME, Ingresos Extraordinarios y CONACYT de las siguientes partidas presupuestales:</p> <p>213 Gastos de Viaje de Alumnos en Prácticas Escolares y a Deportistas 214 Gastos de Intercambio 215 Gastos de Trabajo de Campo 233 Servicios de Mantenimiento para Equipo de Cómputo 413 Combustibles</p>	<p>9 de octubre de 2019</p>	<p>Coordinación de Finanzas</p> <p>Coordinación de Bienes y suministros</p> <p>Departamento de Prácticas Escolares</p>

Trámite	Fechas	Área
<p>Solicitudes de pago, Erogaciones por Servicios Profesionales Independientes (antes Honorarios y Remuneraciones Adicionales), Becas con cargo al Presupuesto, PAPIIT, PAPIME, CONACYT e Ingresos Extraordinarios:</p> <p>187 Erogaciones por Servicios Profesionales (antes Honorarios y Remuneraciones Adicionales)  281 Erogaciones por Servicios Profesionales (antes Honorarios y Remuneraciones Adicionales)  282 Erogaciones por Servicios Profesionales (antes Honorarios y Remuneraciones Adicionales)  731 Becas</p>	9 de octubre de 2019	Coordinación de Finanzas
<p>Solicitudes de pago para Viáticos; Adquisiciones de bienes menores, artículos y materiales; Boletos de Avión y Reembolsos y contratación de servicios con cargo a Presupuesto, PAPIIT, PAPIME, Ingresos Extraordinarios y CONACYT de las siguientes partidas presupuestales:</p> <p>211 Viáticos para el Personal  212 Pasajes Aéreos  218 Otros pasajes  231 Servicios de Mantenimiento de Equipo de Laboratorio y Diverso  235 Servicios de Talleres Externos para Equipo de Transporte  243 Otros Servicios Comerciales  245 Gastos para trámites jurídico administrativos  248 Cuotas de afiliación e inscripción  253 Telégrafos y correos  411 Artículos, Materiales y Útiles Diversos  412 Artículos Deportivos para Escuelas y Facultades</p> <p><b><u>Cuya entrega sea como límite el 31 de octubre de 2019</u></b></p>	19 de octubre de 2019	Coordinación de Finanzas  Coordinación de Bienes y suministros  Coordinación de Servicios Generales
<p><b>ÚNICAMENTE para los proyectos DGAPA:</b></p> <p>1. Solicitudes de beca la fecha final para entregar la documentación firmada para su envío a la DGAPA.  2. La fecha límite para ingresar la liberación de recursos asignados a la partida 222.  3. Las solicitudes de transferencia firmadas para su envío a la DGAPA.</p> <p><b><u>Nota: Está fecha puede ser modificada de acuerdo a las indicaciones de la DGAPA.</u></b></p>	5 de octubre de 2019	Coordinación de Finanzas
Todas las solicitudes de reembolso y de pago con cargo a Proyectos CONACYT.	22 de noviembre de 2019	Coordinación de Finanzas

El control de sus saldos disponibles al día, los podrá verificar en los reportes que se emiten a través de la página de presupuesto y de ingresos extraordinarios de la Secretaría Administrativa: <http://www.administracion.ingenieria.unam.mx/>

Es importante precisar que la Facultad **SÓLO** podrá atender las peticiones ingresadas en la Coordinación de Finanzas, Coordinación de Bienes y suministros, Departamento de Prácticas Escolares y Coordinación de Servicios Generales mediante los sistemas institucionales u otras vías previamente definidas **en las fechas límites, IMPRRORROGABLES, señaladas en este documento.**

La recepción de documentos con cargo al ejercicio del próximo año, iniciará a partir del 8 de enero de 2020.

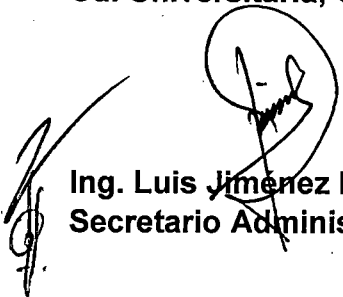
Mucho estimo tomar nota de lo anterior a fin de que se ejerzan los recursos en las partidas correspondientes que fueron autorizadas a la Facultad y en lo particular a su área, para el presente ejercicio presupuestal, Para cualquier duda o aclaración, el personal de esta Secretaría estará a sus órdenes.

Agradeciendo de antemano la atención, quedo de usted.

**Atentamente**

**"POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU"**

**Cd. Universitaria, Cd. Mx. a 05 de septiembre de 2019.**



**Ing. Luis Jiménez Escobar**  
**Secretario Administrativo**